

ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021
dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzywnie
z dnia 1.09.2020 r.

w sprawie zasad organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie §1 Rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego, regulamin oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (załącznik 1,2,3,4)

§ 2

Zobowiązuje się wychowawców klas do:

1. Ustalenia/sprawdzenie poprawności/ szybkiego kontaktu z uczniem i jego rodzicami, w tym sprawdzenia możliwości udziału w zajęciach online (sprzęt, łącze, czas);
2. Sprawdzenia poprawności działania narzędzi google Suite (w tym: classroomów) i przekazania sposobu logowania się na spotkania uczniom;
3. Zorganizowania wirtualnego spotkania z klasą w pierwszym tygodniu września (ustalenie przyczyn – braku kontaktu z uczniem);
4. Zorganizowania spotkania z rodzicami w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego (małe grupy, maseczki, dezynfekcja rąk i pomieszczenia – przekazanie zasad pracy i organizacji pracy w roku szkolnym;
5. Zorganizowania wirtualnego spotkania z rodzicami – próba wirtualnej wywiadówki z możliwością konsultacji online;

§ 3

Zobowiązuje się nauczycieli do:

1. Zdiagnozowania w pierwszym tygodniu września efektywności nauczania online podstawy programowej (diagnoza umiejętności nabytych przez uczniów od marca do czerwca 2020 - bez oceny) i przekazania wyników przewodniczącym zespołów przedmiotowych - ustalenia 3 umiejętności z każdego przedmiotu, w opanowaniu których potrzeba uczniom wsparcia nauczyciela i uzupełnienia braków
2. Przeprowadzenia kolejnej diagnozy umiejętności wskazanych do poprawienia w pierwszej diagnozie (zadanie dla przewodniczących zespołów przedmiotowych, termin do grudnia);
3. Przeanalizowania zrealizowanych i niezrealizowanych treści oraz warunków realizacji podstawy programowej oraz modyfikacji planów dydaktycznych w tym zakresie;
4. Zorganizowania spotkania online z uczniami klas, w których nauczyciel uczy i wspólne z wychowawcą ustalanie przyczyn braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia (do 20 września) - oraz utrzymanie takiego kontaktu z uczniami raz w miesiącu

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 1/2020/2021

ZASADY

FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRZYWNIE

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Nauczyciele przebywający na kwarantannie zobowiązani są przez MEN do realizacji zajęć zdalnie.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 3) Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
- 4) W miarę możliwości zostanie ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz – opiekunów/rodziców. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Wywiady po 10.09.2020 r. będą przeprowadzane z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, na platformie Hangouts.
- 6) W szkole znajduje się termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie. Pomiar temperatury u wszystkich dzieci i uczniów następuje po wydaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
- 7) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). W szkole przygotowane jest izolatorium wyposażone w niezbędne środki ochrony osobistej.
- 8) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 9) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce. Obowiązuje bezwzględny zakaz wymiany przyborami szkolnymi pomiędzy uczniami.

- 10) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 11) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego będą ograniczane ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 12) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 13) Środek do dezynfekcji rąk umieszczony będzie przy wejściach do szkoły, szatni i świetlicy.
- 14) Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 15) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej będzie miał ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami. Pracownicy otrzymają wytyczne z rekomendacjami MEN w sprawie sposobu i środków dezynfekcji i zasad pracy.
- 16) Książki z biblioteki szkolnej obowiązuje 2 – dniowa kwarantanna.
- 17) Źródło wody pitnej zostanie wyłączone z użytku.
- 18) Przy wejściu głównym zostaną umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 19) Obowiązkiem nauczycieli jest dopilnowanie, aby uczniowie myli ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 20) W szkole będzie funkcjonować karta monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- 21) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone będą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 22) Przy zmianowym wydawaniu posiłków obowiązuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Spożywanie śniadania następuje w klasach.
- 23) Wielorazowe naczynia i sztucce będą dezynfekowane w temperaturze min. 60°C .
- 24) W szkole jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- 25) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

26) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

27) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

28) W oddziale i punkcie przedszkolnym zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (np. pluszowe zabawki), Piłki, skakanki itp. będą dezynfekowane.

29) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności – z niepełnosprawnościami.

33) Rodzice po odprowadzeniu dzieci natychmiast opuszczają teren budynku szkolnego najkrótszą drogą.

35) Z placu zabaw może korzystać jednocześnie tylko jedna grupa. Kolejna może skorzystać z placu dopiero po dokonaniu dezynfekcji.

36) Każdorazowa zmiana klasy będzie poprzedzona dezynfekcją wszystkich powierzchni.

37) Dzieci klasy 1, 2 i 3 będą opuszczały teren szkoły oraz podczas przerw wejściem nr 1 (przy gabinecie dyrektora), uczniowie klas 4 – 8 – wejściem nr 2. Przerwy separują dzieci I i II etapu edukacyjnego, co oznacza, iż te nie spotykają się wspólnie na jednym boisku. Teren przebywania dzieci I etapu edukacyjnego będzie wyraźnie odgrodzony tak, by uniemożliwić dzieciom kontakt.

38) Przy wystąpieniu u dziecka gorączki, kataru i kaszlu następuje natychmiastowa izolacja dziecka. Nauczyciel zapewnia natychmiast min. 2 metrową odległość od innych osób i sprowadza dziecko do izolatorium.

38) Wszyscy rodzice zostaną pouczeni o konsekwencjach niezastosowania się do wytycznych GIS: „Zgodnie z zapisami Art. 15^{zzzn}. Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mogą być zastosowane następujące działania: W razie stwierdzenia naruszenia obowiązku hospitalizacji, kwarantanny lub izolacji w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19, nałożonego przez właściwy organ lub wynikającego z przepisów prawa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny nakłada na osobę naruszającą taki obowiązek, w drodze decyzji, administracyjną karę pieniężną. Stwierdzenie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególności na podstawie ustaleń Policji, innych służb państwowych lub innych uprawnionych podmiotów. W zakresie określonym w ust. 1 nie ma zastosowania art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)”.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 1/2020/2021

ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

- 1) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30, po jej upływie placówka jest zamknięta, następuje dezynfekcja klamek i włączników i powierzchni płaskich.
- 2) Rodziców obowiązuje złożenie Oświadczenia Rodzica dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 (Zał. nr 1).
- 3) Rodzic zobowiązuje się do wyposażenia dziecka w maseczkę ochronną (dziecko od 4 lat) i w kieszonkowy płyn dezynfekujący.
- 4) Rodzic/opiekun/osoba upoważniona nie wchodzi do budynku, przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola w głównych drzwiach wejściowych. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko musi jak najszybciej zostać odebrane przez rodzica.
- 5) Rodzice/opiekunowie będą zachowywali 2 – metrowy dystans do pracowników szkoły. 1 rodzic/opiekun może odprowadzać 1 dziecko w odległości 1,5- metrowej od pozostałych dzieci. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dziecko wchodzi na teren szkoły w maseczkach, rękawiczkach jednorazowych – lub po zdezynfekowaniu dłoni.
- 6) Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie. W szkole nie mogą przebywać dzieci, których członkowie rodziny (przebywający na tym samym gospodarstwie domowym) podlegają kwarantannie.
- 7) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby (gorączka, kaszel, wysypka, utrata smaku itp.) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. W przypadku podejrzenia zarażenia nauczyciel lub dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać poinformowany rodzic i dyrektor placówki. W szkole przygotowane jest izolatorium wyposażone w środki ochrony osobistej. Przy wystąpieniu u dziecka gorączki, kataru i kaszlu następuje natychmiastowa izolacja dziecka. Nauczyciel zapewnia natychmiast min. 2 metrową odległość od innych osób i sprowadza dziecko do izolatorium.
- 8) Dziecko nie zabiera ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 9) Po odebraniu dziecka przez nauczyciela przedszkolak przebiera się w szatni i dezynfekuje pod nadzorem nauczyciela ręce. Pozostałe dzieci czekają w sali pod opieką wyznaczonego pracownika, wyposażonego w maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
- 10) Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.

11) Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach, po uprzednim dezynfekowaniu miejsc. Po skorzystaniu z posiłków klamki do drzwi, poręcze oraz stoły w sali są ponownie dezynfekowane.

12) Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.

13) Rodzic/opiekun/osoba upoważniona odbiera dziecko z głównego wejścia placówki, zachowując dystans wg określonej przez wychowawcę kolejności.

14) Pomiar temperatury u wszystkich dzieci i uczniów następuje po wydaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

38) Wszyscy rodzice zostaną pouczeni o konsekwencjach niezastosowania się do wytycznych GIS: *„Zgodnie z zapisami Art. 15zzzn. Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mogą być zastosowane następujące działania: W razie stwierdzenia naruszenia obowiązku hospitalizacji, kwarantanny lub izolacji w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19, nałożonego przez właściwy organ lub wynikającego z przepisów prawa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny nakłada na osobę naruszającą taki obowiązek, w drodze decyzji, administracyjną karę pieniężną. Stwierdzenie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w szczególności na podstawie ustaleń Policji, innych służb państwowych lub innych uprawnionych podmiotów. W zakresie określonym w ust. 1 nie ma zastosowania art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)”*.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 1/2020/2021
wzór oświadczenia dla rodziców

Grzywna,.....

Dane rodzica:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon/inna forma „szybkiego” kontaktu stopień pokrewieństwa Zgoda na odbiór dziecka przez 5 wskazanych osób wraz z ich telefonami	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Grzywnie (w tym oddziałów przedszkolnych i IFWP).

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 14 dni zarówno moje dziecko jak i osoby z jego najbliższego otoczenia nie miały objawów infekcji, nie miały kontaktu z osobą objętą kwarantanną.

Oświadczam, iż mam świadomość, że poświadczanie nieprawdy, a co za tym idzie narażanie innych osób na zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych zostanie zgłoszone przez Dyрекcję Szkoły Podstawowej w Grzywnie do odpowiednich służb.

Administratorem zebranych danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grzywnie. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i podmiotów trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

Załącznik nr 4

do Zarządzenia 1/2020/2021

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Grzywnie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować spotkania online w każdej klasie. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustali przyczyny absencji.
5. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności [google Suite](#).
6. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

- 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
 3. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
 4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia
 5. Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
 6. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. Harmonogram spotkań online z poszczególnymi klasami na wypadek nauczania hybrydowego będzie podany z wyprzedzeniem.
2. Spotkania on- line będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Na lekcjach założenie maseczki przez uczniów nie obowiązuje.

4. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, (np. klasa O, I II i III porusza się korytarzem przy wejściu nr 1, klasy 4-8 korzystają z wejścia nr 2); uczniowie I etapu edukacyjnego pracują w interwałach 30 minutowych niezależnie od pracy II etapu edukacyjnego. Strefa I i II będą odgródzone.
5. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka, chemia, geografia i fizyka, podczas których konieczne jest korzystanie z pracowni. Po każdym zajęciach z informatyki, chemii, geografii i fizyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
6. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
7. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
8. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie
9. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
10. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
11. Podczas przerw uczniowie zakładają maseczki i wychodzą kolejno z sal, nauczyciele zobowiązani są do regulowania ruchu wychodzących i wchodzących tak, aby uniknąć gromadzenia się uczniów przed wejściem.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie . Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki, uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej .
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami .
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznego, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

