

**Zarządzenie Nr 38/2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grzywnie**  
**z dnia 5.05.2020 r.**

**w sprawie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

*Na podst. rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz.493)*

w celu zapewnienie właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły:

**§ 1**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej. W przypadku zakończenia okresu nauki zdalnej oceny uzyskane za okres nauczania zdalnego są równorzędne z poprzednio uzyskanymi ocenami cząstkowymi.
2. Nauczyciel przy wystawieniu oceny rocznej bierze pod uwagę stopień wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów przesłanych drogą mailową.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne). Informacja zwrotna winna zawierać się w czterech cechach: syntetyczność, wykazywać dobre elementy pracy ucznia, pokazywać, co wymaga poprawy, posiadać wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i zagrożeniach oceną niedostateczną poprzez e-mail, e-dziennik za potwierdzeniem odbioru wiadomości na miesiąc przed terminem wystawienia oceny rocznej.
5. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
6. Podczas oceniania bieżącego i rocznego za okres pracy zdalnej uczniowie nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Na ocenę bieżącą i roczną osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Praca pisemna ucznia, która ma podlegać ocenie (liczbowej) powinna mieć postać dokumentu, stanowiącego swoiste potwierdzenie aktywności ucznia i nauczyciela. Skonstruowane zadania winny uwzględniać: rozumienie (procesów, mechanizmów,

zależności, zasad itp.), wiedzę, wykorzystanie (na własny lub użyteczny użytek), refleksyjność ucznia.

10. W ocenianiu rocznym należy uwzględniać za okres trwania nauczania zdalnego: aktywność ucznia na platformie komunikacji z nauczycielem, częstotliwość połączeń, merytoryczność wpisów (postów), inicjatywność, aktywność w kontekście tematu/wątku/lekcji zainicjowanych przez nauczyciela; poprawność zapisu wypowiedzi pisemnej i ustnej. Nauczyciel winien docenić wysiłek włożony w pracę, próby rozwiązania zadania, problemu.
11. Nauczyciel przy ocenie rocznej z zachowania bierze również pod uwagę:
  - a) zaangażowanie ucznia w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
  - b) terminowe przesyłanie zadanych prac,
  - c) samodzielną i systematyczną pracę,
  - d) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.
12. Wychowawca oceniając zachowanie opiera się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) w zakresie obszarów: wywiązywania się z obowiązków ucznia; postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej; dbałości o honor i tradycje szkoły; dbałości o piękno mowy ojczystej; dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią; okazywania szacunku innym osobom.

## § 2

### **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego-wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły: adres e-mail: spgrzywna@gminachelmza.pl.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący ucznia lub inny nauczyciel przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem wskazanych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
7. Egzamin ma formę pisemną poprzez rozwiązanie zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
8. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu z ważnych powodów uczeń informuje o tym dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły uzgadnia (wyznacza) dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
13. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
14. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu wiedzy i umiejętności w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń nie może z ważnych powodów uczestniczyć w sprawdzianie należy uzgodnić z rodzicami inny termin do końca roku szkolnego.
15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, wychowawca klasy dokonuje ustalenia właściwej oceny klasyfikacyjnej zachowania przy uwzględnieniu zgłoszonych zastrzeżeń.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Grzywnie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

  
..... dr Barbara Laukajtys .....

(podpis Dyrektora)